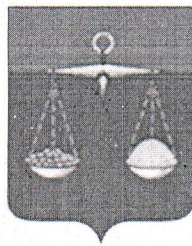


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
(ПРОФИЛЬНЫЙ) ЦЕНТР»
ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ ӨСТӘМӘ БЕЛЕМ
БИРҮЧЕ «БАЛАЛАРНЫ
СӘЛАМӘТЛӘНДЕРҮ-БЕЛЕМ
БИРУ (ПРОФИЛЬЛЕ) ҮЗӘГЕ»

с. Тюлячи, ул. Гоголя, 22
тел: 8(84360)2-15-60
адрес: tuldooc@mail.ru

Теләче авылы, Гоголь ур., 22 нче йорт
тел: 8(84360)2-15-60
эл.адрес: tuldooc@mail.ru

ОКПО 56339271

ОГРН 1021607153688

ИНН/КПП 1619002950-161901001

ПРИКАЗ
«24» июня 2022 г.

БОЕРЫК
№ 46

**О мерах по защите информации при разработке
и хранении паспорта безопасности и других документов,
содержащих информацию ограниченного распространения**

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБУ ДО ДООЦ, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Л.Р.Загидуллину, заместителя директора по УВР.

2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБУ ДО ДООЦ, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете ДООЦ.

3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБУ ДО ДООЦ, содержащих информацию ограниченного распространения.

4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБУ ДО ДООЦ, содержащих информацию ограниченного распространения.

5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБУ ДО ДООЦ, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Р.Назипов

С приказом ознакомлена: *Загидуллина* Л.Р.Загидуллина

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности в МБУ ДО ДООЦ

1. Паспорт безопасности и иных документов МБУ ДО ДООЦ, содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе кабинета ДООЦ.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБУ ДО ДООЦ, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет: заместитель директора по УВР.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБУ ДО ДООЦ, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБУ ДО ДООЦ, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБУ ДО ДООЦ содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБУ ДО ДООЦ, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБУ ДО ДООЦ содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБУ ДО ДООЦ содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБУ ДО ДООЦ, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБУ ДО ДООЦ содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБУ ДО ДООЦ, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБУ ДО ДООЦ содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБУ ДО ДООЦ содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.